

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**  
**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в**  
**деятельности ГККП «Ясли-сада №65 «Бал бала»**  
**акимата города Нур-Султан**

**ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

В ГККП акимата г.Нур-Султан «Ясли-сад № 65 «Бал бала» рабочей группой в составе: методиста Ахметовой Зауре Жайлаубековны, воспитателя Нурахметова Данагуль Галимухановной, председателя профсоюзного комитета я/сада Ергараевой Куралай Козикеевны проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности Предприятия по следующим направлениям:

- 1) Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность ГККП «Ясли-сада № 65 «Бал бала»;
- 2) Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия.

Внутренний анализ проведен в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» № 410-V ЗРК, а также Правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, Правилами проведения антикоррупционного мониторинга № 22 от 28 января 2020 года, на основании приказа заведующей ГККП «Ясли-сада №65 «Бал бала» Г.Диханбаевой от 30 июня 2022 года № 77.

Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан и Уставом Предприятия.

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности ГККП я/сада №65 «Бал бала» проводился с 01 июля 2022 года по 20 июля 2022 года.

Отчетный период: с 01 июля 2021 года по 29 июля 2022 года.

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность Предприятия**

**1. Структура Предприятия:**

- 1) Администрация;
- 2) Кадровая работа и делопроизводство;
- 3) Финансовая часть (бухгалтерия, гос. закупки);
- 4) Воспитательно-образовательная часть и цифровизация;
- 5) Хозяйственно-техническая часть.

2. В ходе анализа деятельности Предприятия несоответствие норм нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Предприятия *отсутствует*.

## **II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности**

### **2.1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.**

Штатное расписание Предприятия утверждено руководителем ГУ «Управление образования города Нур-Султан» от 1 сентября 2021 года. На момент проведения анализа фактическая численность сотрудников Предприятия составляет **68** человек. Учет сотрудников я/сада ведется через Hr portal 1С кадровый. На замещение вакантной должности подаются заявки в ГУ «Управление занятости, труда и социальной защиты города Нур-Султан», КГУ «Центр занятости населения акимата г. Нур-Султан».

В соответствии с подпунктом № 23 статьи 16 Трудового кодекса РК от 23 ноября 2015 года осуществляется проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданского служащего. Предприятием проводится собеседование.

Сменяемость сотрудников я/сада за отчетный период представлена в таблице:

№	Период	Всего сотрудников	Уволено по инициативе работодателя	Уволено по соглашению сторон	Принято
1	01.07.2021-31.12.2021	68	0	16	17
2	05.01.2022-29.07.2022	68	0	9	5

**Вывод:** сменяемость сотрудников происходила в связи со сменой местожительства и переходом на другую работу. Увольнений по отрицательным мотивам, понижение в должности, ротации кадров *нет*.

Фактов нарушений трудовой дисциплины, повторного нарушения трудовой дисциплины за отчетный период *нет*. Фактов принятия на работу лиц, ранее совершивших коррупционное правонарушение и уголовное преступление, за анализируемый период *невыявлено*.

### **2.2. Конфликт интересов**

Между руководителем и работниками Предприятия родственных связей *нет*. В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия конфликтные интересы *отсутствуют*.



### 2.3. Оказания государственных услуг

В работе по оказанию государственной услуги Предприятие опирается на Приказы Министра образования и науки Республики Казахстан: «Об утверждении правил государственных услуг в сфере дошкольного образования» от 19 июня 2020 года № 254.

Функции по оказанию государственных услуг:

1. Государственная услуга «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования».

№	Период	Среднее кол-во детей за отч.период	Принято (за отчетный период)	Отчислено
1	01.07.2021-31.12.2021	435	95	144
2	05.01.2022-29.07.2022	446	116	70

По мини-центру при ГККП я/сад №65 «Бал бала»

№	Период	Среднее кол-во детей за отч.период	Принято (за отчетный период)	Отчислено
1	01.07.2021-31.12.2021	68	52	67
2	05.01.2022-29.07.2022	60	29	30

Причина отчисления детей состояла в связи со сменой местожительства, поступление детей в школу.

2. По государственной услуге «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования» *излишних документов не выявлено.*

### 2.4. Обращения физических и юридических лиц, поступившие на Предприятие

Работа в Предприятии по обращениям граждан ведется в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» от 13 января 2007 года № 221.

Проведен анализ состояния работы по данным направлениям, обеспечения своевременности и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, не допущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

За отчетный период отмечено обращений граждан:

№	Период	Всего обращений	Юридических лиц	Физических лиц
1	01.07.2021-31.12.2021	53	0	53
2	05.01.2022-29.07.2022	45	0	45

Характер обращений физических лиц в основном по вопросу трудоустройства, определения ребенка в детский сад, расширения парковки возле сада.

Ответы были даны своевременно. За период 01.07.2021 по 29.07.2022 года устные и письменные обращения граждан на действия руководства и сотрудников Предприятия, связанных с исполнением Закона РК «О противодействии коррупции» *не поступали*.

### 2.5. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников

Педагоги я/сада планомерно проходят аттестацию в соответствии с Приказом Министра образования и науки РК от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц».

#### Результаты аттестации педагогов в 2021-2022 учебном году:

Р/с	Имя, отчество педагогов	Должность	Предыдущая категория, год предыдущего прохождения	На какую категорию
1	Ергараева Куралай Козикеевна	Педагог- психолог	II – санат	Педагог-модератор 2021 ж.
2	Упабекова Турсунгуль Махмутовна	Педагог- психолог		Педагог-модератор 2021 ж.
3	Тугельбаева Назира Бауыржановна	Педагог- психолог	Без категории	Педагог-модератор 2021 ж
4	Мусина Назира Пралиевна	Дефектолог		Педагог-сарапшы, 2021ж.
5	Куралбаева Нургуль Киргизбаевна	Орыс тілі мұғалімі	II – санат	Педагог-модератор, 2021ж.
6	Қасенова Қымбат Викторқызы	Дене шынықтыру жетекшісі	I – санат	Педагог-сарапшы, 2021ж.
7	Аубакирова Мархобат Отангазиновна	Тәрбиеші	I – санат	Педагог-модератор 2021ж
8	Альжанова Ақбала Ораловна	Тәрбиеші	II – санат	Педагог-модератор 2021ж



9	Сыздыкова Гульнар Сактагановна	Тәрбиеші	II – санат	Педагог-модератор 2021ж.
10	Кудерова Назым Нурсоветовна	Тәрбиеші	.	Педагог-модератор 2021ж

**Педагоги, прошедшие курсы повышения квалификации  
в 2021-2022 учебном году**

Название организации	ФИО	Темы курсов
<p>АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» центр педагогического мастерства</p> <p>АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»</p> <p>QAZINELLECT Зияткерлік ойындар акедемиясы</p>	<p>Диханбаева Гуляим Егинбаевна</p>	<p><b>2021ж. Сертификат</b> Педагогикалық шеберлік орталығы «Мектепке дейінгі ұйым басшыларының біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша 80 академиялық курс»</p> <p><b>2021ж. Сертификат</b> «Мектепке дейінгі білім беру мазмұнының жаңаруы жағдайында педагогтердің АКТ технологияларды пайдалану бойынша кәсіби құзіреттілігін дамыту» 72 сағат</p> <p><b>2021 ж Сертификат</b> «Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқытуда Бестемше ұлттық ойынын үйретудің әдістемелік ерекшеліктері»</p>
QAZINELLECT Зияткерлік ойындар акедемиясы	<p>Ахметова Зауре Жайлаубековна</p>	<p><b>2021 ж Сертификат</b> «Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқытуда Бестемше ұлттық ойынын үйретудің әдістемелік ерекшеліктері»</p>
QAZINELLECT Зияткерлік ойындар акедемиясы	<p>Альжанова Акбала Ораловна</p>	<p><b>2021 ж Сертификат</b> «Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқытуда Бестемше ұлттық ойынын үйретудің әдістемелік ерекшеліктері»</p>
QAZINELLECT Зияткерлік ойындар акедемиясы	<p>Кошенова Роза Хамитбековна</p>	<p><b>2021 ж Сертификат</b> «Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқытуда Бестемше ұлттық ойынын үйретудің әдістемелік ерекшеліктері»</p>
<p>АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»</p> <p>QAZINELLECT Зияткерлік ойындар акедемиясы</p>	<p>Юсупова Айгуль Жанабаевна</p>	<p><b>2021ж. Сертификат</b> «Мектепке дейінгі ұйымның сапасын бағалау негізінде заттық –кеңістік дамытушы ортасын жобалау»</p> <p><b>2021 ж. Сертификат</b> Тоғыз құмалақ зияткерлік қауымдастығы «Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқытуда Бестемше ұлттық ойынын үйретудің әдістемелік ерекшеліктері»</p>
QAZINELLECT Зияткерлік ойындар акедемиясы	<p>Мухамбетжанова Алмагул Алимжановна</p>	<p><b>2021 ж Сертификат</b> «Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқытуда Бестемше ұлттық ойынын үйретудің әдістемелік ерекшеліктері»</p>

<p>АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»</p> <p>АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» центр педагогического мастерства</p>		<p><b>2021ж. Сертификат</b> «Мектепке дейінгі ұйымның сапасын бағалау негізінде заттық-кеңістіктік дамытушы ортасын жобалау»</p> <p><b>2021 ж Сертификат</b> «Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы» 235 сағат</p>
<p>АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» центр педагогического мастерства</p>	<p>Куралбаева Нургуль Киргизбаевна</p>	<p><b>2021ж. Сертификат</b> «Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы» 235 сағат</p>
<p>QAZINELLECT Зияткерлік ойындар акедемиясы</p>	<p>Егинбаева Гульжан Кадрбековна</p>	<p><b>2021 ж Сертификат</b> «Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқытуда Бестемше ұлттық ойынын үйретудің әдістемелік ерекшеліктері»</p>
<p>АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» центр педагогического мастерства</p>	<p>Шуханова Нургуль Қыдырбаевна</p>	<p><b>2021ж. Сертификат</b> «Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы» 235 сағат</p> <p><b>2021 ж. Сертификат</b> Қайта даярлау және біліктілікті арттыру орталығы</p>
<p>АОО «Назарбаев интеллектуальные школы» центр педагогического мастерства</p> <p>QAZINELLECT Зияткерлік ойындар акедемиясы</p>	<p>Сыздыкова Гульнар Сактагановна</p>	<p><b>2021 жыл Сертификат «Назарбаев зияткерлік мектебі»</b> «Балалардың мектепалды даярлығы бойынша мектепке дейінгі ұйым педагогтарының біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша» 120 сағ</p> <p><b>2021 ж Сертификат</b> «Мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу және оқытуда Бестемше ұлттық ойынын үйретудің әдістемелік ерекшеліктері»</p>
<p>«Со-маке қоры» Астана дарының орталығы</p>	<p>Ергараева Куралай Козикеевна</p>	<p><b>2021 ж. Сертификат</b> «Мектепте инклюзивті білім беру форматында педагог-психологтің кәсіби-құзіреттілігін қалыптастыру» 32 сағат</p>
<p>LEVEL UP учебный центр</p> <p>«Жарқын болашақ» түзету қызметтерін көрсету орталығы</p>	<p>Тоимбетова Ақжар Дүйсенбайқызы</p>	<p><b>2021 ж. Сертификат</b> «Практис: развитие и коррекция нарушений в работе логопеда» 12 сағат</p> <p><b>2021 ж. Сертификат</b> «Логопедиядағы инновациялық технологиялар. Логопедиялық массаж» 72 сағат</p>
<p>«Со-маке қоры» Астана дарының орталығы</p>	<p>Тугельбаева Назира Бауыржановна</p>	<p><b>2021 ж. Сертификат</b> «Астана дарының» «Мектепте инклюзивті білім беру форматында педагог-психологтің кәсіби құзіреттілігін қалыптастыру» 32 сағат</p>



Уровень профессиональной компетентности педагогические кадры повышают в соответствии с перспективным планом детского сада по прохождению курсовой подготовки и в соответствии с графиком ИПК ПР «Өрлеу» г.Нур-Султан, АОО «НИШ».

## **2.6. Мероприятия по профилактике противодействию коррупции**

Составлен план мероприятий на 2021-2022 учебный год.

В рамках реализации Плана мероприятий по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы, Предприятием для сотрудников и родителей проводятся: совещания при заведующей, общие родительские собрания(онлайн). Руководителем Предприятия на основании приказа Управления образования г. Нур - Султан, ежегодно издается внутренний приказ «О запрете незаконного сбора денег с родителей».

Ведется информационно-пропагандистская работа по антикоррупционному законодательству среди сотрудников и родительской общественности. Изготовлены и размещены информационные стенды и переносной баннер. Ведется работа по формированию в педагогическом коллективе антикоррупционной культуры, нетерпимости к коррупции, соответствующих Статусу педагога. Проводятся занятия правового всеобуча по разъяснению действующего законодательства и вносимых в него изменений и дополнений.

В течение года 1 раз в месяц в соответствии с планом бракеражной комиссией я/сада, в которую входят представители родительской общественности, проводится внутренний контроль по вопросам организации питания воспитанников.

В течение учебного года в соответствии с приказом управления образования бракеражной комиссией, в которую входят представители родительской общественности проводится мониторинг по вопросам организации питания воспитанников.

Ведётся регулярная работа по выявлению случаев конфликта интересов.

Обеспечивается прозрачность работы бухгалтера, обладающего полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда, распределению бюджетного финансирования.

## **2.7. Государственные закупки**

Обеспечивается функционирование специальных разделов на Интернет-ресурсе Предприятия о его деятельности по противодействию коррупции. Бюджет организации образования «Республиканский бюджет», «Местный бюджет» ежегодно обновляется на сайте организации образования.

### Доходы и расходы (прибыль/убыток) по местному бюджету

Анализ	Сумма	
	01.07.2021- 31.12.2021	01.01.2022- 29.07.2022
<b>Доход</b>	<b>84264000</b>	<b>86137000</b>
Доходы от реализации работ и услуг	84264000	86137000
<b>Расход</b>	<b>84264000</b>	<b>86137000</b>
Заработная плата	45155000	48536000
Больничные листы	1109000	963000
Отпускные	3221000	9111000
Пособия для оздоровления	788000	2692000
Коммунальные расходы (свет, тепло, вода)	450000	350000
Прочие услуги (расчеты с поставщиками за работы, товары, услуги)	29491000	21335000
Фин. услуги (услуги банка)		
Материальная помощь		
<b>Прибыль/Убыток</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Доходы и расходы (прибыль/убыток) по республиканский бюджету

Анализ	Сумма	
	01.07.2021- 31.12.2021	01.01.2022- 29.07.2022
<b>Доход</b>	<b>11572000</b>	<b>32228000</b>
Доходы от реализации работ и услуг	11572000	32228000
<b>Расход</b>	<b>11572000</b>	<b>32228000</b>
Заработная плата	10024000	24710000
Больничные листы	184000	341000
Отпускные	1017000	5447000
Пособия для оздоровления	347000	1730000
Коммунальные расходы (свет, тепло, вода)	0	0
Прочие услуги (расчеты с поставщиками за работы, товары, услуги)		0
Фин. услуги (услуги банка)		
<b>Прибыль/Убыток</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

С 1 августа 2020 года в я/саду продолжается работа по инклюзивному образованию. Расходы на одного ребенка составляют 91118,00 тенге.



В сфере государственных закупок все договора заключены посредством веб-портала с соблюдением норм Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» от 4 декабря 2015 года. Всего на период с 01.07.2021г. по 31.12.2021 г. заключено 38 договоров, на период с 01.01.2022г. по 29.07.2022 г. заключено 97 договоров.

## 2.8. Заключение

За анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений и преступлений работниками *не установлено*.

### Необходимо:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год.

(Ответственный: методист З.Ахметова

Срок: до 09.08.2022 г.)

2. Ознакомить коллектив с результатами антикоррупционного мониторинга за период с 01.07.2021 г. по 29.07.2022 г.

(Ответственный: заведующая я/сада Г.Диханбаева

Срок: до 22.08.2022 г.)

3. Ежеквартально проводить комплексный антикоррупционный мониторинг.

(Ответственный: рабочая группа)

4. Проводить отчетные встречи с сотрудниками по бюджетным расходам.

(Ответственный: бухгалтер А. Абдрахманова

Срок: январь-май)

5. Размещать на официальном веб-сайте я/сада информацию.

(Ответственный: заведующая я/сада Г.Диханбаева

Срок: постоянно)

### Рабочая группа:

Методист: Ахметова Зауре Жайлаубековна

Председатель профсоюзного

комитета: Ергараева Куралай Козикеевна

Воспитатель: Нурахметова Данагуль Галимухановна



  


/Заведующая

ГККП «Ясли-сад №65 «Бал бала»



Г.Диханбаева